



Allround-Sachbearbeiter/in 20-40%



Suhr



Arbeitszeiten nach Absprache



Festanstellung

Kompost ist unser Ding – und bald auch deins ... ?

Wir sind spezialisiert auf Grüngutentsorgung, Naturprodukte und maschinelle Dienstleistungen. Durch Recycling verwandeln wir Grüngut in hochwertige Erdenmischungen für Landwirtschaft und Gartenbau. Mit unserem sechsköpfigen Team stehen wir für Qualität, Zuverlässigkeit und einen respektvollen Umgang mit der Natur.

Darauf kannst du dich freuen:

- Familiäres Team mit wertschätzender Atmosphäre
- Spannender Arbeitsplatz mitten im Geschehen
- Fairness & Respekt als Grundlage unserer Zusammenarbeit

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Kontakt:

Sandro Hängärtner, Geschäftsführer
 Telefon: +41 79 710 11 55
 info@kompostierplatz-haengaertner.ch

Papierkram, Termine & Action:

- Bearbeitung des Posteingangs und allgemeine Korrespondenz
- Erstellung von Offerten und Rechnungen
- Telefon- und Empfangsdienst
- Organisation und Koordination von Terminen
- Unterstützung in administrativen und buchhalterischen Aufgaben
- Bestellwesen und Lagerverwaltung für Büro- und Betriebsmaterial
- Pflege und Aktualisierung von Kundendaten
- Unterstützung der Geschäftsleitung bei Projekten und strategischen Aufgaben
- Allgemeine Tätigkeiten im Tagesgeschäft

Das bringst du mit:

- Kaufmännische Ausbildung oder mehrjährige Erfahrung im administrativen Bereich
- Selbstständige, mitdenkende und strukturierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook)
- Begeisterung für unsere Arbeit und Produkte
- Aufgestellte Persönlichkeit mit kühlem Kopf auch in hektischen Situationen



KOMPOSTIERPLATZ
Hängärtner GmbH

Kompostierplatz Hängärtner GmbH

Oberesterweg 1, 5034 Suhr
 kompostierplatz-haengaertner.ch